*………………………………………………………*

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica*[[1]](#footnote-1)*kandydata*

*………………………………………………………*

*Adres do korespondencji*

*………………………………………………………*

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8**

**83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,**

**dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,**

**w roku szkolnym 2021/2022**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka | | |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka | | |  |
| 3. | Miejsce urodzenia dziecka | | |  |
| 4. | PESEL dziecka  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.* | | |  |
| 5. | Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka | Matki | |  |
| Ojca | |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka[[2]](#footnote-2). | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/nr mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka –  o ile je posiadają. | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**[[3]](#footnote-3)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. Drugi wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. Trzeci wybór.

…………………………………………………………………………………………………

*nazwa szkoły podstawowej*

…………………………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta miasta Starogard Gd. i Uchwałami Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |  |
| 1. | Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w br. roku szkolnym do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w br. szkolnym do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. |  |  |  |
| 2. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie[[5]](#footnote-5)** o miejscu pracy. |  |  |  |
| \* **należy wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium** | | | | | |

Do wniosku dołączam dokumentypotwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie (wypisać nr kryterium) ……………………………………………………….…

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy al. Jana Pawła II 10 numer telefonu: 585628793 adres e-mail: sekretariat@psp8.edu.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Starogardzie Gdańskim. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.
4. Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do;
5. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
6. usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane,
7. ograniczenia przetwarzania,
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną- przez okres 5 lat do końca roku szkolnego, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).
10. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 8 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji, agencje ochrony osób i mienia.
11. Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 537 005 680 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.jednostki@um.starogard.pl.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

…................................................................

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…...............................................................

…...............................................................

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam[[6]](#footnote-6), że: Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym ………………. do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

…................................................................

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…...............................................................

…...............................................................

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam[[7]](#footnote-7), że[[8]](#footnote-8):

moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

miejsce pracy drugiego rodzica: matki/ojca[[9]](#footnote-9) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

…………………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica*

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.966 ze zm.) jeżeli jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r, Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018 poz.966 ze zm.), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

   Zgodnie z art. 25 – 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz.966 ze zm.), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, powinien być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub   
   w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowie­dzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowie­dzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Właściwe zakreślić „ X”. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-9)