

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8
al. Jana Pawła II 10
83-200 Starogard Gdański**

**Zgłoszenie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,
dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
na rok szkolny 2026/2027**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych:

1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka ¹ .	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka – o ile je posiadają.	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty email	
	Ojca	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty email		

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 z późn. zm.), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

Zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. Informacje dodatkowe:

1. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w którym dziecko odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

.....
.....

2. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (np. wynikające z opinii lub orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, orzeczeń lekarskich) – opisać:*

.....
.....
.....

* Dane podawane dobrowolnie na podstawie wyrażonej poniżej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii mojego dziecka opisanych w punkcie II ppkt 2 niniejszego zgłoszenia zebranych w ramach prowadzonej rekrutacji. Jestem świadomy/a, że:

- dane pozyskiwane są w celu zorganizowania odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dziecka, przy uwzględnieniu szczególnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, rodzaju niepełnosprawności wymagającego stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, szczegółowego zakresu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz trybu jego opracowywania, a także zatrudnienie specjalistów do realizacji potrzeb dziecka;
- wyrażona przeze mnie zgoda może być odwołana w każdym czasie, poprzez złożenie takiej dyspozycji pisemnie w sekretariacie szkoły. Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica

III. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²

.....
Czytelny podpis rodzica

² Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

IV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)
Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 10, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 5628793, e-mail: sekretariat@psp8.edu.pl
II. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl , b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: a) przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Starogardzie Gdańskim, b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej przez rodziców zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii dziecka, pozyskanych w celu zapewnienia prawidłowej organizacji warunków kształcenia, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła. Ewentualne wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator Danych dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły, pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z prowadzeniem przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. Z całością obowiązku informacyjnego zapoznać można się w sekretariacie szkoły, na tablicach informacyjnych w budynku szkoły oraz na stronie internetowej: https://psp8.edu.pl
IV. Odbiorcy danych
Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 8 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmom informatycznym, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentacji, agencjom ochrony osób i mienia.
V. Okres przechowywania danych
Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 5 lat do końca roku szkolnego, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).
VI. Przysługujące prawa
Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, 2) usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, 3) ograniczenia przetwarzania danych.
VII. Skarga do organu nadzorczego
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
IX. Wymóg podania danych
Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

.....
Miejsowość, data

.....
Czytelny podpis rodzica

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Oświadczenie³ o miejscu zamieszkania

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia⁴ i tym samym

oświadczam,

że miejscem mojego zamieszkania oraz zamieszkania córki/syna
..... jest⁵.....,
ul.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

³ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 z późn. zm.), do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁴ Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

⁵ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.