*………………………………………………………*...

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 al. Jana Pawła II 10**

**83-200 Starogard Gdański**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej,**

**dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka | | |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka | | |  |
| 3. | PESEL dziecka  *W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.* | | |  |
| 4. | Imię/imiona  i nazwiska rodziców dziecka | Matki | |  |
| Ojca | |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka1. | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Nr domu/nr mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców dziecka – o ile je posiadają. | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty email |  |

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 z późn. zm.), do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

Zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych2**

## Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

* 1. Pierwszy wybór

………………………………………………......................…………………………………………………

### nazwa szkoły podstawowej

………………......................…………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

## Drugi wybór

………………………………………………......................…………………………………………………

### nazwa szkoły podstawowej

………………......................…………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

## Trzeci wybór

………………………………………………......................…………………………………………………

### nazwa szkoły podstawowej

………………......................…………………………………………………………………………………

*adres szkoły podstawowej*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Starogard Gd. i Uchwałami Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym  2024/2025 do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie3** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. |  |  |
| 2. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do  której ubiega się kandydat. | **Oświadczenie3** o miejscu pracy. |  |  |

\* - należy wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym kryterium

## Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie (wypisać nr kryterium) ……………………....

2 Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 4 z późn. zm.), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, powinien być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.4

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

|  |
| --- |
| **I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)** |
| Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 10, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 28793, e-mail: [sekretariat@psp8.edu.pl](mailto:sekretariat@psp8.edu.pl) |
| **II. Inspektor Ochrony Danych** |
| Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:   1. drogą elektroniczną: [iod.jednostki@um.starogard.pl,](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl) 2. osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania. |
| **III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych** |
| Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 8 w Starogardzie Gdańskim. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy zdnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły, pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych w związku z prowadzeniem przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.- Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. Z całością obowiązku informacyjnego zapoznać można się w sekretariacie szkoły, na tablicach informacyjnych w budynku szkoły  oraz na stronie internetowej: https://psp8.edu.pl |
| **IV. Odbiorcy danych** |
| Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 8 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmom informatycznym, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentacji, agencjom ochrony osób i mienia. |
| **V. Okres przechowywania danych** |
| Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 5 lat do końca roku  szkolnego, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych). |
| **VI. Przysługujące prawa** |
| Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do:   1. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, 2. usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, 3. ograniczenia przetwarzania danych. |
| **VII. Skarga do organu nadzorczego** |
| Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. |
| **VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu** |
| Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu. |
| **IX. Wymóg podania danych** |
| Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły. |

### ………………………………………………….....… ………………………………………………….....… Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica

*………………………………………………………*...

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

# OŚWIADCZENIE

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Niniejszym oświadczam5, że6:

moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.



miejsce pracy drugiego rodzica: matki/ojca7 kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.



### ………………………………………………….....… ………………………………………………….....… Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica

5 Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 . Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6 Właściwe zakreślić „X”.

7 Niepotrzebne skreślić.

*………………………………………………………*...

Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

# OŚWIADCZENIE

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Niniejszym oświadczam8, że:

rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym 2024/2025 do szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

### ………………………………………………….....… ………………………………………………….....… Miejscowość, data Czytelny podpis rodzica

8 Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 . Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.